

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Ректор Дніпропетровського
національного університету
залізничного транспорту імені
академіка В. Лазаряна



О.М. Пшінько

2015 р.

Схвалено Вченою радою університету
Протокол № 3 від «26» 10 2015 р.
Введено в дію наказом ректора
№ 731 від «23» 10 2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА В.ЛАЗАРЯНА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Науково-технічна рада Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (далі – НТР) є науково-консультаційним і дорадчим органом Вченої ради університету з розгляду питань, що стосуються наукової діяльності університету.

1.2 Положення визначає основні завдання, функції, принципи формування та управління НТР університету, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами університету.

1.3. У своїй діяльності НТР керується:

- Конституцією України;
- Цивільним кодексом України;
- Господарським кодексом України;
- законами України, зокрема Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про інноваційну діяльність», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права»;
- указами Президента України, зокрема, «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про додаткові заходи щодо забезпечення розвитку наукової сфери»;
- постановами Кабінету Міністрів України, зокрема, «Деякі питання надання вищим навчальним закладам статусу самоврядного (автономного) дослідницького національного університету», «Про затвердження Положення про державний вищий навчальний заклад», «Про внесення змін і доповнень до постанов Кабінету Міністрів України з питань наукової та науково-технічної діяльності», «Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників»;
- іншими законодавчими актами України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України;
- статутом Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна, «Положенням про про заміщення вакантних посад наукових працівників, прийняття на роботу та звільнення працівників науково-дослідних підрозділів Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна», цим Положенням;
- наказами ректора університету, іншими нормативно-правовими та інструктивними матеріалами, що регламентують наукову діяльність у вищих навчальних закладах.

1.4. Науково-технічна рада університету формується з висококваліфікованих науковців і затверджується наказом ректора терміном на п'ять років.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Аналіз та координація науково-дослідної діяльності в Університеті за пріоритетними напрямами розвитку науки та техніки в Україні.

2.2. Розгляд науково-економічних, нормативно-правових та організаційних проблем, що впливають на успішне проведення науково-дослідних робіт, а також заходи, спрямовані на підвищення ефективності та результативності проведених наукових досліджень.

2.3. Організація конкурсу технічних завдань наукових проектів, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету України.

2.4. Розгляд проектів досліджень і розробок, які подаються на конкурс наукових проектів, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету України, формування складу експертів та проведення науково-технічної експертизи запитів на виконання науково-дослідних робіт.

2.5. Підготовка та подання Вченій раді університету результатів розгляду проектів, які рекомендовані до участі у другому етапі конкурсу;

2.6. Затвердження попередніх рейтингових оцінок проектів досліджень і розробок, що пройшли конкурс наукових проектів, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету України;

2.7. Контроль за ходом виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються з загального фонду державного бюджету України;

2.8. Розгляд і подання Вченій раді університету звітів про виконання досліджень і розробок, які фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету України;

2.9. Розгляд результатів комерціалізації наукових досліджень, що фінансуються з загального фонду державного бюджету України;

2.10. Заслуховування звітів докторантів про хід виконання дисертаційних робіт та наукових керівників про роботу з аспірантами та докторантами. Підготовка проектів рішень Вченої ради університету з питання атестації докторантів та наукових керівників.

2.11. Атестація працівників на посади заступників директора НДІ, головних наукових співробітників, провідних наукових співробітників, завідувачів лабораторій, завідувачів відділами НДЧ.

2.12. Розгляд апеляцій та пропозицій з питань атестації працюючих наукових співробітників та інженерно-технічного складу науково-дослідних підрозділів університету.

2.13. Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників, прийняття на роботу та звільнення працівників науково-дослідних підрозділів згідно з «Положенням про заміщення вакантних посад наукових працівників, прийняття на роботу та звільнення працівників науково-дослідних підрозділів Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна».

2.14. Розгляд та подання пропозицій Вченій раді та ректорату стосовно удосконалення науково-технічної діяльності університету.

3. ПОРЯДОК РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1 Діяльність НТР університету проводиться відповідно до планів роботи.

3.2 Порядок денний засідання визначає голова НТР. Рішення про включення питань до розгляду на НТР університету приймає її голова особисто або на основі пропозицій членів НТР університету та виконавців наукових досліджень.

3.3 Матеріали до чергового засідання НТР не пізніше ніж за 3 календарні дні до дня засідання подають її секретарю, який формує порядок денний засідання, погоджує його з головою ради та забезпечує ознайомлення з порядком денним членів ради.

3.4 На засідання НТР запрошують її членів та осіб, яких безпосередньо стосується питання, що розглядаються. Цих осіб запрошує секретар ради за погодженням з головою ради.

3.5 Засідання НТР вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше половини загальної кількості її членів.

3.6 НТР у межах своєї компетенції приймає рішення, які оформлюються у вигляді протоколу, які підписуються головою та секретарем НТР. Протоколи засідань НТР зберігаються у її секретаря.

3.7 Рішення НТР приймаються відкритим голосуванням.

3.8 Рішення НТР приймаються лише з питань, включених до порядку денного її засідання до початку засідання.

3.9 Рішення вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше 2/3 присутніх на засіданні членів НТР університету, за винятком питань пов'язаних з проведенням конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників. Такі рішення приймаються таємним голосуванням.

3.10 У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови засідання НТР.

4. СТРУКТУРА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1 Персональний склад НТР затверджується наказом ректора університету.

4.2 Головою НТР університету є проректор з наукової роботи. У разі його відсутності засідання проводить заступник голови НТР – начальник науково-дослідної частини університету.

4.3 До складу НТР університету за поданням проректора з наукової роботи та поданнями кафедр, науково-дослідних лабораторій та інших структурних підрозділів університету включають провідних науково-педагогічних працівників університету, як правило, із завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, кандидатів наук, доцентів, а також представників відділів науково-дослідної частини, та науково-технічної бібліотеки.

4.4 Поточна робота і організаційна діяльність НТР забезпечується відповідальним секретарем НТР.

4.5 Секретар НТР організовує підготовку засідань НТР, включаючи проект порядку денного, підготовку матеріалів і проектів документів і доводить їх до відома членів НТР; забезпечує підготовку протоколів засідань НТР та розсилку їх членам НТР після засідання; доводить до виконавців з числа працівників університету (електронною поштою) рішення НТР протягом 5 -ти робочих днів після засідання НТР; виконує іншу роботу в рамках своєї компетенції.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1 Члени НТР університету мають право брати участь у підготовці та проведенні засідань ради, формуванні порядку денного, обговоренні питань, винесених на розгляд НТР, отримувати від голови НТР або його заступника

необхідну інформацію з усіх питань, що належать до компетенції НТР університету.

5.2 Голова НТР університету має право об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного засідання ради, підсумовувати обговорення питань, ставити уточнювальні запитання промовцю, давати розпорядження секретареві ради про надання членам ради за потреби додаткових матеріалів з питань, включених до порядку денного засідання.

5.3 Секретар НТР має право запитувати у встановленому порядку необхідні матеріали, висновки і довідки, що стосуються діяльності НТР, передавати до структурних підрозділів університету матеріали, які надходять на розгляд до НТР, для одержання висновків і відгуків про них та здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих на засіданні НТР.

5.4 Члени НТР університету повинні бути присутніми на її засіданнях, брати активну участь у роботі ради виконувати її рішення, у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати окрему думку, яка фіксується у протоколі засідання НТР та зберігати конфіденційність матеріалів особистого характеру при розгляді на засіданнях НТР університету, не використовувати отримувану ними інформацію у комерційних цілях та з порушенням авторських та особистих прав третіх осіб.

5.5 Член НТР університету може скласти свої повноваження в будь-який час, повідомивши про це в письмовій формі її голову.

6. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

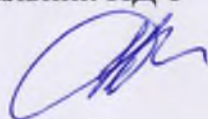
6.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора після схвалення на Вченій раді університету.

6.2 Положення може бути доповнено чи змінено у відповідності до чинного законодавства.

6.3 Положення може бути скасоване після прийняття відповідного рішення Вченою радою університету за наказом ректора Університету.

Проект Положення вносить

Начальник НДЧ



Д.М. Козаченко

Узгоджено:

НЗ

Б.Є. Боднар

НЗН

С.В. Мямлін

НЗЕ

М.М. Жовтонога

НЮ

Н.П. Костюк

НА

С.І. Щербакова